

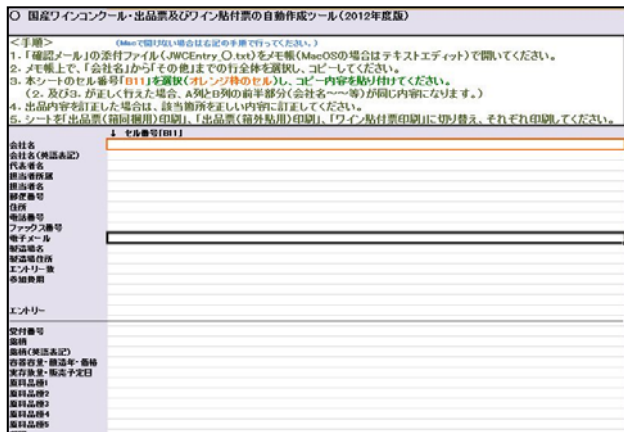
# 国産ワインコンクール・簡易ツール使用方法

## JAPAN WINE COMPETITION



JAPAN WINE COMPETITION

① ホームページからダウンロードした「簡易ツール」(エクセル)を開く。

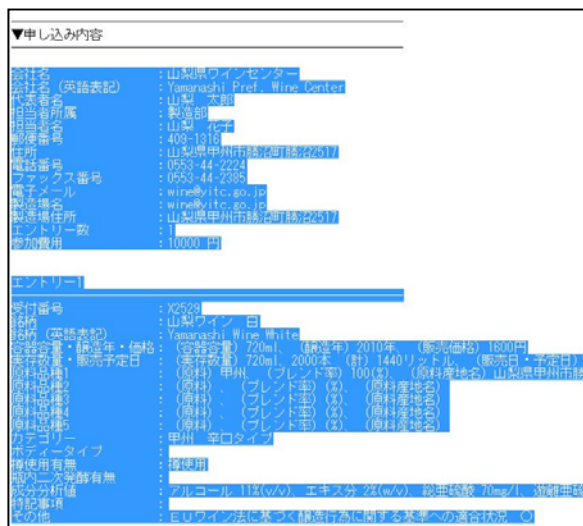


簡易ツール(入力用シート)

公式ホームページアドレス  
<http://www.pref.yamanashi.jp/jwine>

③ 確認メールの「会社名～その他」の部分をマウスを使い、下のように選択した後、コピーする。

※内容に訂正がある場合は、訂正後コピー。



1. 「会社名～」の左にカーソルを置き、左クリックしたまま、その他の「～状況 ○」の右側までマウスを動かし、上のように色を変える。(範囲選択する)
2. 着色部分上で、右クリックし、「コピー」を左クリックし、範囲部分をコピーする。

② 貴社のメールアドレスあてに、届いた確認メールの添付ファイルを開く。



※内容に訂正がある場合は、当該部分を二重線で取り消し、正しい内容を記入した後、ワイン送付締切日までにワインセンターへ連絡(FAX:0553-44-2385)

④ 簡易ツールのセルB11を選択後、マウスを使い、③でコピーした内容を貼り付ける。



セルB11

1. セルB11を左クリックし選択した後、右クリックし、「貼り付け」をクリックする。(エクセルのバージョンによっては、「貼り付けオプション、テキストのみ保持」)

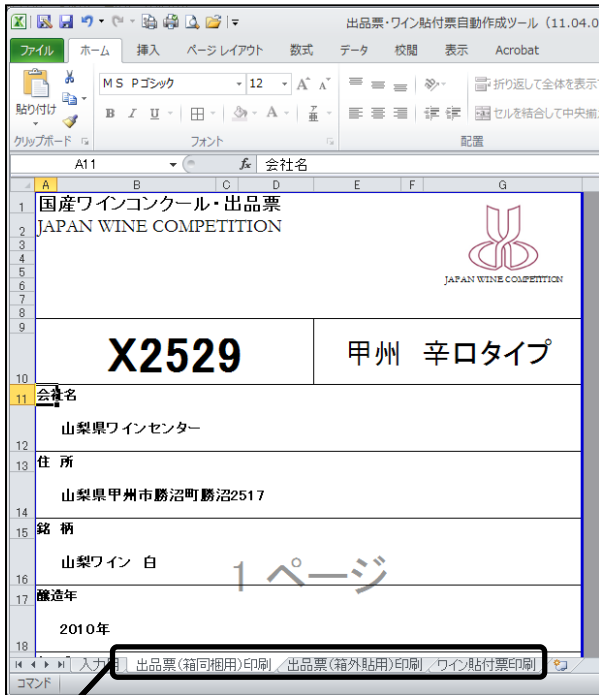
# 国産ワインコンクール・簡易ツール使用方法

## JAPAN WINE COMPETITION

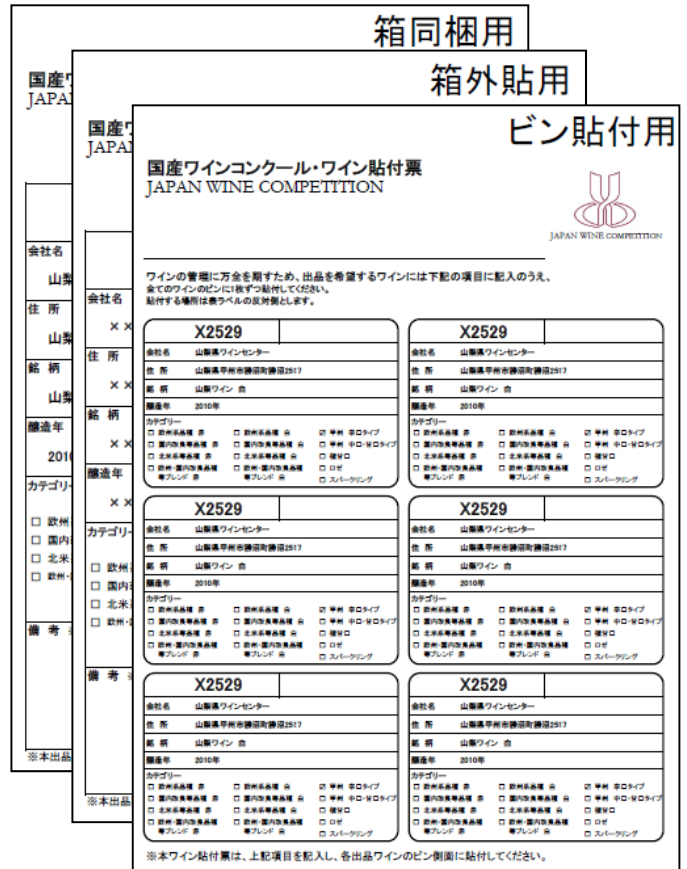


JAPAN WINE COMPETITION

⑤シートを切り替え、各シートを1枚ずつ印刷する。



3種類のシートを開き、各1枚印刷する。



印刷後の各書類